



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Ramon C. Cortines
Superintendent of Schools

Carlson Home/Hospital School
10952 Whipple Street
North Hollywood, CA 91602
Telephone: (818) 509-8759
Facsimile: (818) 505-0246

Dr. Shelley Weston
Assistant Superintendent
Secondary Instruction

Janice Davis
Director, High School Programs

Jack Bagwell
Elementary Director, Local District 2

Joe Salvemini
Principal

Estimado Padre/Guardián:

Esta carta es para confirmar su responsabilidad con respecto a los libros de curso y materias de la biblioteca escolar. Para tener la mayor experiencia de aprendizaje posible y cumplir sus tareas, su hijo/a podrá usar libros y otros materiales de instrucción proporcionado por el maestro/a de la Biblioteca y Salón de Materiales de la Escuela Carlson.

Es importante cuidar los materiales en una manera apropiada y devolverlos al maestro/a de Carlson en una buena condición. La familia del alumno/a deben mantener los libros y materiales donde se pueden hallar facilmente, y donde no sean dañados. (Ejemplos de daño a los libros pueden incluir que estén mojados, rotos, o escritos por los hermanitos.) Algunos alumnos guardan sus materiales escolares en una caja, cajón, o mochila especial mientras están inscritos en Carlson. Nuestra oja de biblioteca también los ayudará a ustedes a cuidar los materiales prestados.

Como padres, ustedes tendrían que pagar el precio para reemplazar libros y materiales de instrucción que estén dañados o perdidos (Código de Educación 48904). La escuela está autorizada a retener los grados, certificados de estudios, o diplomas hasta que la obligación esté resuelta.

Esperamos que su hijo/a tenga una experiencia educacional positiva y exitosa con Carlson, y que disfrute usando y cuidando sus materiales académicas.

Sinceramente,

Joe Salvemini, Director

-----cortar-----

Favor de devolver esta porción al maestro/a, _____:

He leído la carta describiendo las reglas de la escuela con respecto a los libros y los materiales. Entiendo que si los libros se pierden o se dañan mientras mi hijo/a los tenga, yo tendré que pagar para reemplazarlos.

Firma del Padre/Guardián _____ Fecha _____

Yo prometo cuidar bien mis libros y materiales de Carlson y devolverlos en buena condición cuando el maestro/a me los pida.

Firma del alumno/a _____ Fecha _____

